



**APROB**  
*Afișarea la avizierul unității și postarea*  
*pe Intrapol și Internet*  
**D/ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN**

**A N U N Ţ**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2<sup>2</sup>) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind *Statutul polițistului* și ale Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind *activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare și cu Nota-Raport nr. 230771/08.09.2021;

Inspectoratul de Poliție Județean Prahova, cu sediul în municipiul Ploiești, str. Vasile Lupu, nr. 60, județul Prahova, organizează,

**C O N C U R S :**

**Sectiunea I – POSTURILE SCOASE LA CONCURS**

Pentru ocuparea a **14 posturi vacante de ajutor șef de post din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Prahova**, specialitatea ordine publică, prin încadrare directă din sursă externă a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale, după cum urmează :

- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Chiojdeanca**, din cadrul Secției 1 Poliție Rurală Apostolache - poziția **1215** din statul de organizare;
- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Filipeștii de Târg**, din cadrul Secției 2 Poliție Rurală Florești - poziția **1269** din statul de organizare;
- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Măgureni**, din cadrul Secției 2 Poliție Rurală Florești - poziția **1281** din statul de organizare;
- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Bărcănești**, din cadrul Secției 3 Poliție Rurală Blejoi - poziția **1297** din statul de organizare;
- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Târgșoru Vechi**, din cadrul Secției 3 Poliție Rurală Blejoi - poziția **1322** din statul de organizare;

- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Provița de Jos**, din cadrul Secției 4 Poliție Rurală Câmpina - poziția 1349 din statul de organizare;
- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Mănești**, din cadrul Secției 7 Poliție Rurală Cocorăști Colț - poziția 1458 din statul de organizare;
- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Poienarii Burchii**, din cadrul Secției 7 Poliție Rurală Cocorăști Colț - poziția 1460 din statul de organizare;
- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Soimari**, din cadrul Secției 8 Poliție Rurală Bălțești - poziția 1506 din statul de organizare;
- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Râfov**, din cadrul Secției 9 Poliție Rurală Puchenii Mari - poziția 1534 din statul de organizare;
- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Drajna**, din cadrul Secției 11 Poliție Rurală Drajna - poziția 1601 din statul de organizare;
- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Cocorăștii Mislii**, poziția 1629 din statul de organizare;
- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Dumbrăvești**, poziția 1636 din statul de organizare;
- **ajutor șef post la Postul de poliție comunal Fântânele**, poziția 1684/i din statul de organizare;

## **Secțiunea a II-a – CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Pot participa la concurs/examen, candidații care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic (*aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"*).
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să nu aibă, la încadrarea ca polițist, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- m) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiție ce va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat "admis"*);
- n) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- o) să dețină permis de conducere, categoria "B";
- p) să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate cu caracter "secret de serviciu";
- q) să dețină/obțină avizul pentru desemnarea în structurile poliției judiciare și polițist rutier.

***Atenție! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.***

### **Secțiunea a III-a – REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

Înscrierea candidaților se va realiza pe toate posturile de ajutor șef de post din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Prahova, urmând ca repartizarea pe posturi a candidaților declarați „admis” să se realizeze în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute.

**Înscrierea se realizează, în perioada 13.09-24.09.2021 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 24.09.2021 doar până la orele 16:00), online la adresa de e-mail [sursaexterna@ph.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@ph.politiaromana.ro)**

**Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 24.09.2021, orele 16:00, nu vor fi luate în considerare.**

#### **Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:**

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este **scanat integral** (corespunde cu documentul original; Ex: **diploma de bacalaureat este scanată față verso**) și este **lizibil**;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-Dosar de recrutare concurs ajutor șef de post).

***Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.***

**În următoarea zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv [sursaexterna@ph.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@ph.politiaromana.ro), precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului.**

**În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Prahova la nr. de tel. 0244/302113, 0244/302115, int. 20113, 20115, iar în cazul în care, situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Prahova, din municipiul Ploiești, str. Vasile Lupu, nr. 60, județul Prahova, în vederea clarificării.**

**ATENȚIE!** Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la alte concursuri organizate de Poliția Română, la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

**Înscrierea** candidaților se va face pe bază de **cerere de înscriere, conform Anexei nr. 2**, și a documentelor, **în volum complet**, specificate în anunț, ce vor fi scanate în format pdf și transmise împreună la adresa de e-mail [sursaexterna@ph.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@ph.politiaromana.ro)

**Atenție!** *Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv [sursaexterna@ph.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@ph.politiaromana.ro), astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.*

**Dosarul de recrutare** va cuprinde următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere** (Anexa nr. 2) și **CV**;
- b) **copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor impuse de cerințele postului** (*diploma de bacalaureat și anexele aferente (foaie matricolă sau suplimentul la diplomă, după caz) scanate fată-verso*; (Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor). Termenul de valabilitate al adeverinței de studii este până la eliberarea actului de studiu, dar nu mai mult de 12 luni de la data eliberării acesteia. (Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice);
- c) **copie a actului de identitate și, dacă este cazul, a carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sau ale livretului militar**;
- d) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă**;
- e) **copie a permisului de conducere, categoria "B"**;
- f) **autobiografia** (Anexa 3) și **tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului** (Anexa 4);
- g) **extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar** (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului);
- h) **o fotografie color 9x12 cm**;
- i) **adeverință** eliberată de către medicul de familie, însoțită de **consimțământul informat**, în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I, precum și la concursurile de încadrare în M.A.I, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției. (conform Anexei 7);
- j) **aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării**, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- k) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa 5).

**Atenție!** *Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Nu vor fi acceptate în*

*vederea certificării pentru conformitate, documentele, în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate!*

*În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

Listele candidaturilor validate/invalidate vor fi publicate, la data de **05.10.2021**, pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Prahova, <https://ph.politiaromana.ro>, **Secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs.**

**La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.**

**Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Prahova.**

#### **Secțiunea a IV-a – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI (PROBELE DE CONCURS)**

Concursul va consta în desfășurarea următoarelor probe, în ordinea de mai jos:

- a) Probă de evaluare a performanței fizice;
- b) Proba scrisă, rezolvarea unui test-grilă;

##### **a) Proba de evaluare a performanței fizice**

Evaluarea performanței fizice are caracter eliminativ și se face potrivit probei, normelor și baremelor specifice prevăzute în anexa nr. 3<sup>1</sup> la Ordinul M.A.I nr. 140/2016.

Evaluarea performanței fizice a candidaților constă în parcurgerea în întregime a traseului practic-aplicativ și a elementelor care îl compun și abordarea obligatorie a tuturor obstacolelor, în ordinea stabilită, conform schiței prezentate (Anexa 6).

Proba se desfășoară numai în săli de sport.

Este declarat "promovat" candidatul care îndeplinește baremul minim de 3'20".

Rezultatele obținute se aduc la cunoștința candidaților, la finalul probei, pe bază de semnătură.

Proba de evaluare a performanței fizice este probă de concurs eliminativă, nota la proba fizică nu va intra în calculul notei finale ca medie aritmetică cu nota la „testul grilă”, ci va fi luată în calcul, ca și criteriu de departajare, doar în caz de egalitate între doi sau mai mulți candidați la „testul grilă”, caz în care va fi declarat „admis” candidatul care a obținut notă mai mare la proba fizică.

Proba de evaluare a performanței fizice poate fi contestată o singură dată în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina de Internet a Inspectorului de Poliție Județean Prahova, <https://ph.politiaromana.ro>, **Secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs**, iar admiterea contestației determină replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei.

Eventualele contestații se pot depune electronic, la adresa de e-mail [sursaexterna@ph.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@ph.politiaromana.ro)

În cazul admiterii contestației, candidații vor fi anunțați printr-un anunț postat pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Prahova, <https://ph.politiaromana.ro>, **Secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs**, cu privire la ziua, ora și locul reexaminării.

Rezultatele reexaminării, precum și rezultatele finale la proba de evaluare a performanței fizice vor fi comunicate printr-un anunț postat pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Prahova, <https://ph.politiaromana.ro>, **Secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs.**

Candidații declarați ”respins” la proba de evaluare a performanțelor fizice nu vor fi planificați la proba scrisă.

Data, ora și locul unde se va desfășura proba de evaluare a performanței fizice se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Prahova, <https://ph.politiaromana.ro>, **Secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs.**

**Atenție!** – *Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice, vor fi declarați „neprezentat” și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.*

### **b) Proba scrisă**

**Proba scrisă** va consta într-un **test scris, de tip grilă**, elaborat de către Comisia Centrală de Concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandată (Anexa nr.1), având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații și va avea loc la data de **23.10.2021**.

Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia Centrală de Concurs.

Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Ora și locul unde se va desfășura proba scrisă se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Prahova, <https://ph.politiaromana.ro>, **Secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs.**

Rezultatul la proba test scris se poate contesta o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se depun pe adresa de e-mail [sursaexterna@ph.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@ph.politiaromana.ro) sau la nr. de fax [0244/302111](tel:0244/302111).

Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

**Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Prahova, <https://ph.politiaromana.ro>, Secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs.**

### **Secțiunea a V-a – PRECIZĂRI PRIVIND REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI**

Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

**Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.**

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă va fi declarat „admis”, candidatul care a obținut nota mai mare la proba de evaluare a performanței fizice.

În caz de egalitate și după aplicarea acestui criteriu de departajare, se va organiza interviu pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.

În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa **prin postare** pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Prahova, <https://ph.politiaromana.ro>, **Secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs.**

### **Secțiunea a VI-a – REGULI PRIVIND EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ ȘI MEDICALĂ PENTRU CANDIDAȚII DECLARAȚI ”ADMIS”, PRIN MODALITATEA ÎNCADRĂRII DIRECTE**

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din O.M.A.I nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 6 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul candidaților declarați ”admis”, **nu li se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.**

### **Secțiunea a-VII-a – REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs;
- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț;
- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Prahova, <https://ph.politiaromana.ro>, **Secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs**, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate. În perioada concursului, pe paginile de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs;
- La proba de evaluare a performanței fizice candidații se vor prezenta în ținută adecvată și vor prezenta actul de identitate;
- În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză;

- Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

**ATENȚIE!** În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de **coronavirus – SARS-COV2**, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele **reguli**:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP – <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar> ).

**M E M B R I :**

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**





INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*pentru organizarea concursului de încadrare din sursă externă  
a unor funcții de agent de poliție  
- specialitatea ordine publică -*

**CAPITOLUL I**

1.1 **TEMATICA**

- ☐ Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- ☐ Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;
- ☐ Raporturile dintre poliție și autoritățile administrației publice locale;
- ☐ Atribuțiile Poliției Române;
- ☐ Drepturile și obligațiile polițiștilor;
- ☐ Selecționarea, pregătirea, acordarea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
- ☐ Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- ☐ Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- ☐ Întreruperea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului;
- ☐ Etica și deontologia polițienească.

1.2 **BIBLIOGRAFIE**

- ☐ Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- ☐ H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului și Anexa (Codul de etică și deontologie al polițistului);

**CAPITOLUL II**

**2.1. TEMATICA**

Codul penal

Partea generală

- ☐ Infracțiunea (Titlul II – Capitolul I – art. 15-17, Capitolul II – art. 18-22, Capitolul III – art. 23-31, Capitolul IV – art. 32-34, Capitolul V – art. 35-38, art. 41-45, Capitolul VI – art. 46-52);
- ☐ Pedepsele (Titlul III – Capitolul I – art. 53-55, Capitolul V – art. 74-79);
- ☐ Măsurile de siguranță (Titlul IV – Capitolul I – art. 107-108, Capitolul II – art. 109-112);
- ☐ Minoritatea (Titlul V – Capitolul I – art. 113-116);

- ☐ Cauzele care înlătură răspunderea penală (Titlul VII – art. 152-159);
- ☐ Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală (Titlul X – art. 172-187).

### Partea specială

- ☐ Infracțiuni contra persoanei (Titlul I, Capitolul II – art. 193-199, Capitolul V – art. 203-204, Capitolul VI – art. 205-208, Capitolul IX – art. 224-225);
- ☐ Infracțiuni contra patrimoniului (Titlul II – Capitolul I – art. 228-232, Capitolul III - art. 238, art. 243-244, Capitolul V – art. 253-256);
- ☐ Infracțiuni contra înfăptuirii justiției (Titlul IV – art. 268-275,);
- ☐ Infracțiuni de corupție și de serviciu (Titlul V – Capitolul I – art. 289-292);
- ☐ Infracțiuni de fals (Titlul VI - Capitolul III – art. 322, 323, 326, 327)
- ☐ Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială (Titlul VIII – Capitolul I – art. 370-372, art. 375).

### Codul de procedură penală

#### Partea generală

- ☐ Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale (Titlul I – art. 1-13);
- ☐ Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal (Titlul II – Capitolul I – art. 14-18, Capitolul II – art. 19-28);
- ☐ Participanții în procesul penal (Titlul III – Capitolul I - art. 29-34, Capitolul II – art. 35-36, art. 41-46, art. 49-50, art. 55-61, Capitolul III – art. 77-81, Capitolul IV – art. 82-83, Capitolul V – art. 84-85, Capitolul VI – art. 86-87, Capitolul VII – art. 88-96);
- ☐ Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii (Titlul IV – Capitolul I – art. 97-103, Capitolul II – art. 104-112, art. 114-124, Capitolul III – art. 132-137, Capitolul VI – art. 156-167, art. 169-171, Capitolul VII – art. 172-184, Capitolul VIII – art. 192-195, Capitolul IX – art. 196, Capitolul X – art. 197-201);
- ☐ Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V – Capitolul I - art. 202, art. 209-242);
- ☐ Acte procesuale și procedurale comune (Titlul VI – Capitolul I – art. 257-267, Capitolul IV – art. 277-279, Capitolul V – art. 281-282).

#### Partea specială

- ☐ Urmărirea penală (Titlul I – Capitolul I – art. 285-287, Capitolul II – art. 288-298, Capitolul III – art. 299-304, Capitolul IV – art. 305-311, art. 314-324, Capitolul V – art. 327, Capitolul VII – art. 336-337, art. 340);
- ☐ Proceduri speciale (Titlul IV – Capitolul I – art. 478-483);

## **2.2. BIBLIOGRAFIE**

- ☐ Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;

## **CAPITOLUL III**

### **3.1. TEMATICA**

- ☐ Constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor contravenționale, căile de atac și executarea sancțiunilor contravenționale;
- ☐ Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- ☐ Declararea prealabilă a adunărilor publice;
- ☐ Obligațiile privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Sancțiuni;
- ☐ Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- ☐ Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- ☐ Ordinul de protecție provizoriu;
- ☐ Ordinul de protecție;
- ☐ Dispoziții generale și sancțiuni privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- ☐ Eliberarea actelor de identitate, activități care se desfășoară pentru eliberarea cărții de identitate simple, a cărții electronice de identitate, a cărții de identitate provizorii și a dovezii de reședință;
- ☐ Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Codul Silvic;
- ☐ Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- ☐ Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;
- ☐ Dispoziții generale; Forme de pază, paza cu polițiști locali și paza proprie, paza în mediul rural, paza și protecția prin societăți specializate; Sisteme tehnice de protecție și alarmare împotriva efracției-mijloace de protecție și alarmare împotriva efracției; Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și doarea personalului de pază și gardă de corp-dotarea personalului de pază; Atribuțiile personalului de pază; Obligațiile conducătorilor de unități; Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne; Răspunderi și sancțiuni;
- ☐ Analiza de risc și sancțiuni; Planul de pază; Paza în mediul rural; Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției- mijloace de protecție și alarmare împotriva efracției; Dispoziții finale; Documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază prin forțe și mijloace civile și modelele acestora; Descrierea, culoarea și modelul uniformelor de serviciu ale personalului de pază propriu;
- ☐ Uzul de armă;
- ☐ Dispoziții generale privind protecția animalelor;
- ☐ Condiții privind deținerea animalelor;
- ☐ Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol;
- ☐ Sancțiuni prevăzute de Legea 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor;
- ☐ Obligațiile deținătorilor de câini periculoși și condițiile deținerii acestora;
- ☐ Infrațiuni și contravenții prevăzute de O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- ☐ Programul de gestionare a câinilor fără stăpân;

### **3.2. BIBLIOGRAFIE**

- ☐ O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 61/1991 (republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;

- ☒ Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cap. II, III și V;
- ☒ Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- ☒ Ordinul comun M.A.I. – M.M.J.S nr. 146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- ☒ Ordonanța de urgență nr. 97/2005 (republicată) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- ☒ Hotărâre nr. 295 din 10 martie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cap. IV, Secțiunea 1, art. 42-44, Secțiunea a 2-a, art. 48, art. 50, Secțiunea a 4-a, art. 60, art. 62;
- ☒ Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☒ Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- ☒ O.U.G. nr. 23/2008 (actualizată) – privind pescuitul și acvacultura;
- ☒ Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, art. 1-5, cap II, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a, Secțiunea a 4-a, art. 10-19, cap. IV, Secțiunea 1, art. 27, cap. V, Secțiunea a 3-a, art. 40-44, cap. VI, Secțiunea 1, art. 46-47, cap. VII, art. 50, cap. VIII, art. 53, cap. IX, art. 56-59;
- ☒ H.G. nr. 301/2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată, art. 2-4, Anexă cap. I, art. 5, cap. II, secțiunea a 4-a rt. 21-22, cap. V, Secțiunea I, art. 68, cap. VII, art. 99 și art. 99<sup>1</sup>, Anexa 2, Anexa 3;
- ☒ Legea nr. 17 din 2 aprilie 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor (actualizată), cap. III;
- ☒ Legea nr. 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor;
- ☒ O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- ☒ O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

## **CAPITOLUL IV**

### **4.1. TEMATICA**

- ☒ Accesul liber la informațiile de interes public;
- ☒ Verificarea și soluționarea petițiilor;
- ☒ Măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016//679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- ☒ Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;

- ☐ Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- ☐ Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate.

#### **4.2. BIBLIOGRAFIE**

- ☐ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.G. nr. 27/2002 privind privindreglementareaactivității de soluționare a petițiilor, cu modificărileșicompletărileulterioare;
- ☐ O.M.A.I. 33/2020 privindactivitățile de soluționare a petițiilor, primireaînaudiențășiconsiliere a cetățenilorîn M.A.I. ;
- ☐ Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- ☐ H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Anexa 1, cap. 2, 3 și 9.

#### **PRECIZĂRI:**

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitol sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

Candidații vor susține probe fizice.