

Contract de delegare
a gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale
din Municipiul Ploiesti

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
2388
P-ȚĂEROILOR, Nr. 1A

CUPRINS:

Articolul 1 – Definiții și interpretare.....	31.IAN. 2025	2
Articolul 2 – Obiectul Contractului.....		7
Articolul 3 – Documentele Contractului.....		8
Articolul 4 – Durata Contractului.....		8
Articolul 5 – Drepturile Delegatarului.....		9
Articolul 6 – Drepturile Delegatului.....		10
Articolul 7 – Obligațiile Delegatarului.....		10
Articolul 8– Obligațiile Delegatului.....		11
Articolul 9 – Tarifele Contractului.....		14
Articolul 10 – Modalitatea de facturare.....		14
Articolul 11 – Ajustarea și modificarea Tarifelor.....		14
Articolul 12 – Redevanta.....		17
Articolul 13 – Categoriile de bunuri.....		17
Articolul 14 – Indicatorii de Performanță.....		18
Articolul 15 – Monitorizarea Contractului.....		18
Articolul 16 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Utilizatorii si Generatorii.....		19
Articolul 17 – Colectarea Separată.....		20
Articolul 18 – Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor.....		20
Articolul 19 – Prestarea Serviciului, Contractele în relația cu Utilizatorii / Generatorii, Operatorii de Salubritate.....		20
Articolul 20 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă.....		21
Articolul 21 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți.....		21
Articolul 22 – Garanția de Bună Execuție.....		21
Articolul 23 – Asigurări.....		22
Articolul 24 – Registre, evidențe contabile și audit.....		22
Articolul 25 – Clauza de prevenire a corupției.....		22
Articolul 26 – Subdelegare și transfer.....		23
Articolul 27 – Răspunderea contractuală.....		23
Articolul 28 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului.....		23
Articolul 29 – Exonerarea de răspundere a Delegatului.....		25
Articolul 30 – Forța Majoră.....		25
Articolul 31 – Menținerea echilibrului contractual.....		25
Articolul 32 – Modificarea Contractului prin acordul Părților.....		26
Articolul 33 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări.....		26
Articolul 34 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului.....		27
Articolul 35 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului.....		28
Articolul 36 – Protecția datelor personale.....		28
Articolul 37 – Obligații fiscale.....		28
Articolul 38 – Comunicări.....		28
Articolul 39 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor.....		28

1. Părțile contractului

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, Piata Eroilor, nr. 1A, telefon 0244/516699, fax 0244/513829, C.I.F. RO2844855, cont IBAN nr. RO06TREZ24A740501200109X, deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin **Mihai Laurentiu Politeanu, Primar**, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte,

și

ASOCIEREA SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SRL – SC ROECO SRL, prin lider de asocieri **SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SRL**, cu sediul în Cluj-Napoca, strada Lalelelor nr.11, ap.46, telefon 0264412888, e-mail cluj@brantner.com, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.J12/620/1995, cod unic de înregistrare RO7180367, cont RO97TREZ2165069XXX011452, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată de **David Zeininger, Administrator**, în calitate de „**Delegat**“, pe de alta parte,

au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Articolul 1 – Definiții și interpretare.

(1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- „Activitate Componentă” înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- „Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a Municipiului Ploiești
- „Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);
- „Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;
- „Biodeșuri” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodăria, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme

decatering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

- „Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus;
 - (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung;
 - (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului;
 - (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
- „Bunuri de Retur” înseamnă bunurile predate Delegatului care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- „Bunuri Predate” înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;
- „Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- „Colectarea Separată” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- „Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și

	beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
„Delegat”	înseamnă societatea căreia îi este delegată gestiunea activității /activităților care fac obiectul prezentului Contract;
„Delegatar”	înseamnă Municipiul Ploiesti;
„Depozit”	înseamnă rampa pentru depozitarea Deseurilor, la suprafața sau subteran, pentru scopul prezentului contract;
„Deșeu(uri)”	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
„Deșeuri de ambalaje municipale”	înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002);
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici;
„Deșeuri Municipale”	înseamnă: a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere;

„Deșeuri Verzi”	înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.
„Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;
„Garanția de Bună Execuție”	<p>înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, în condițiile art 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare a Legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, - plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
„Generator deseuri (ocazionale)”	înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri voluminoase sau deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare intererioară și/sau exterioară a acestora, precum și organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării;
„Indicatori de Performanță”	înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 6 la prezentul Contract);
„Indicatori de Calitatea a Serviciului”	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;
„Instalațiile de Deșeuri”	înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca anexa la prezentul Contract;
„OIREP”	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
„Operatorul Depozitului”	înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul conform în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deseuri, componenta a serviciului de salubritate;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze

	Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în contract;
„Redevența”	înseamnă suma de bani plătită de către Delegat conform Contractului;
„Reziduuri”	înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
„Serviciul”	înseamnă activitatea/activitățile de salubritate care face/fac obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
"Statie de tratare mecano-biologica (TMB)"	înseamnă o instalație ce combina tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșeurii introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO) ;
Tariful”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract;
„Tratarea Deșeurilor”	înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
„Taxă de salubritate”	înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;
"Utilizator(i)"	persoanele fizice sau juridice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, conform clauzele specifice ale prezentului Contract;
“Utilizator(i) Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;
"Utilizator(i) Non-Casnic	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe Durata acestuia.

(3) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Articolul 2 – Obiectul Contractului.

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate a localitatilor, respectiv:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere reziduale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat
- b) colectarea separata si transportul separat al deseurilor textile
- c) colectarea separata si transportul separat al deseurilor biodegradabile
- d) colectarea separata si transportul separat al deseurilor reciclabile (carton, plastic, metal, sticla)
- e) colectarea si gestionarea deseurilor periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special
- f) colectarea separata si transportul separat al deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici
- g) colectarea separata si transportul separat al deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari
- h) colectarea deseurilor din pietre
- i) colectarea deseurilor din parcuri si gradini
- j) colectari ocazionale si servicii suplimentare.

(2) In scopul indeplinirii obiectului prezentului Contract, pe toata Durata contractului, Delegatul va avea incheiate contracte cu operatorii care gestioneaza si opereaza Instalatiile de Deșeuri, asigurand astfel efectuarea operatiunilor de tratare, sortare si depozitare a deseurilor municipale.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru Durata Contractului, dreptul si obligatia de a furniza Serviciul in Aria Delegarii, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata, in schimbul unei Redevante, Bunurile de Retur prevazute in Anexa la prezentul Contract.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a. imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei;
- b. sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- c. promovarea calitatii si eficientei Serviciului;
- d. dezvoltarea durabila a Serviciului;
- e. gestionarea Serviciului pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- f. protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei ;
- g. respectarea cerinelor din legislaia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor.

(5) Delegatul are obligatia sa colecteze separat toate fractiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevazut in Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum si a modificarilor aduse la acesta, in perioada de derulare a Contractului.

(6) Delegatul are obligatia sa colecteze din Aria Delegarii toate Deșeurile de a caror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificari Legislative survenite in perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele si mobilă, la solicitarea Generatorilor si/sau in baza unui program prestabilit cu Delegatarul;
- b) deșeurile provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, la solicitarea Generatorilor;
- c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor .

(7) In scopul indeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor si/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată catre Instalatiile de Deșeuri si/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevazut la Articolul 16 ("Fluxul Deșeurilor si relatia cu Utilizatorii si Generatorii") din prezentul Contract.

Articolul 3 – Documentele Contractului.

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele anexa ale contractului sunt:
 - (i) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - (ii) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - (iii) Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnica si propunerea financiara a acestuia, inclusiv clarificările date de ofertant, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
 - (iv) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, predate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
 - (v) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
 - (vi) Indicatorii de Performanta (Anexa nr. 6);
 - (vii) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 8) si Asigurările (Anexa nr. 7) – care se atașează la Contract ulterior incheierii acestuia;
 - (viii) Tarifele activitatilor de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale (Anexa nr. 9)
- (2) În cazul unor neconcordanțe între diferite prevederi din prezentul contract și anexele acestuia, prevederile incluse în contract au prioritate față de cele din documentele contractului, anexe la acesta.
- (3) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale ofertei Delegatului sunt inferioare si nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Articolul 4 – Durata Contractului

- (1) Durata prezentului Contract este de 24 luni de la data intrarii in vigoare, care este data inregistrarii la Delegatar, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti.
- (2) Prestarea efectiva a serviciilor va incepe dupa expirarea perioadei de mobilizare care este de 15 zile de la data intrarii in vigoare a contractului si inaintea careia Delegatul are obligatia de a prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a. faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospeciialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune pentru prestarea Serviciului;
 - b. alocarea personalului necesar prestării Serviciului;
 - c. constituirea Garanției de Bună Execuție;
 - d. încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate prin Contract;
 - e. obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - f. prezentarea modelului de contract/ modelelor de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007;
 - g. implementarea sistemul informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini.
 - h. detinerea spatiului necesar desfasurarii activitatii situat pe raza municipiului Ploiesti (contract de inchiriere/vanzare/cumparare sau alta forma legala de detinere);
- (3) Părțile pot conveni prelungirea perioadei de mobilizare, prin act adițional, la cererea scrisă motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 5 Zile înainte de expirarea termenului de 15 de Zile de la data intrării în vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 15 de Zile.
- (4) Contractul inceteaza de drept la data inceperii prestarii efective a serviciului (dupa implinirea perioadei de mobilizare) in cadrul Contractului de delegare a activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor din municipiul Ploiesti care va fi incheiat in urma derularii procedurii de licitatie deschisa.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului cu respectarea cumulativa a urmatoarelor condiții:

a) la solicitarea Delegatarului, transmisa Delegatului, cu cel puțin 15 zile înainte de implinirea duratei contractului;

b) nu a fost finalizata licitatie deschisa, derulata de catre Delegatar, mentionata la alineatul (4), sau nu s-a implinit perioada de mobilizare in cadrul noului contract atribuit prin licitatie deschisa;

c) pe o perioada limitata de timp, corespunzatoare situatiei care determina necesitatea prelungirii Contractului.

(6) In perioada de mobilizare, Delegatarul, prin Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti (RASP), va verifica dovezile prezentate de Delegat privind indeplinirea obligatiilor acestuia mentionate la alin. (2), iar constatarile vor fi consemnate intr-un proces verbal.

(7) Sanctiunile pentru neindeplinirea obligatiilor prevazute la alin.(2) sunt stabilite la articolul 28 din prezentul contract.

Articolul 5 – Drepturile Delegatarului.

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Municipiul Ploiesti și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a. să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c. să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d. să inspecteze Bunurile de Retur prevăzute de Contract;
- e. să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- f. să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- g. să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, Regulamentul Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate;
- h. să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- i. să rezilieze Contractul, în condițiile prevăzute la acesta, din culpa Delegatului;
- j. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- k. să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- m. să avizeze cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici și Non Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

- n. să monitorizeze implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- o. să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- p. să aprobe, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, un tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale;
- r. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Articolul 6 – Drepturile Delegatului.

Delegatul are următoarele drepturi:

- a. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b. să aplice la facturare Tarifele stabilite prin prezentul contract;
- c. să fundamenteze și să solicite ajustarea tarifului prin aplicarea indicilor de ajustare, procedurilor de calcul și aprobare, termenelor și prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice *de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, cu modificările și completările ulterioare;
- d. să fundamenteze și să solicite modificarea tarifului prin aplicarea procedurilor de calcul și aprobare, termenelor și prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice *de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, cu modificările și completările ulterioare;
- e. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare, conform prevederilor art.9 alin.(1) lit.f) și art.29 alin.(2) lit.e) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f. să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g. să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

Articolul 7 – Obligațiile Delegatarului.

Delegatarul are următoarele obligații:

- a. să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b. să verifice periodic
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- c. să predea către Delegat, toate bunurile cuprinse în anexa la contract, aferente Serviciului delegat, împreună cu inventarul existent, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract, acestea fiind Bunuri de Retur; în situația în care pe parcursul derulării contractului, în

- proprietatea Deletarului intră bunuri necesare prestării serviciului public, acestea vor fi transmise delegatului prin proces-verbal de predare-primire;
- d. să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
 - e. să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului si/sau Generatorii de deseuri;
 - f. să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor;
 - g. să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico- financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
 - h. să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;
 - i. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
 - j. să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegate prin prezentul Contract;
 - k. să transmită Delegatului sumele încasate de la OIREP, în timp util, pentru ca Delegatul să poată aplica reducerea în facturile emise către Utilizatorii cu care are contract.

Articolul 8– Obligațiile Delegatului.

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Municipiul Ploiesti, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare de pe domeniul public;
- c. sa colecteze deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu Delegatarul, la solicitarea Generatorilor.
- d. sa colecteze deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor.
- e. sa colecteze Deșeurile Similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea Generatorilor care în acest sens sunt organizatorii evenimentelor.
- f. să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării.
- g. să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 16 – (“Fluxul Deșeurilor și relația cu Utilizatorii si Generatorii”) din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- h. să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri dacă Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;
- i. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;
- j. să plătească daune-interese pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- k. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor ce i-au fost predate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea,

- întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- l. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
 - m. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
 - n. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 13 („- Categoriile de bunuri”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, dacă este cazul, pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data încetării prestării serviciului;
 - o. să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
 - p. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
 - q. să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele necesare pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate, în termen de 3 zile de la solicitare;
 - r. în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, la solicitarea Utilizatorilor respectivi;
 - s. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
 - t. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
 - u. să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
 - v. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Municipiul Ploiesti și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
 - w. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
 - x. să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - y. să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 - z. să asigure un număr suficient de mare de autospeciale, utilaje, mijloace de transport și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu

calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora. Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

aa. în cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat. Delegatul va elabora și va implementa un plan de revizii și reparații pentru autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

bb. Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

cc. să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

dd. să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară aferentă Operatorilor de Salubritate cu care a încheiat contracte. Încălcarea acestei obligații de mai mult de 2 ori sau pentru o perioadă mai mare de 90 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul în condițiile prevăzute de acesta;

ee. să asigure constant informarea și conștientizarea publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor. În cadrul informării Delegatul va preciza, inclusiv, posibilitatea Utilizatorilor de a solicita punerea la dispoziție a recipientelor pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

ff. să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

gg. în situația în care instituțiile de mediu abilitate aplică sancțiuni pecuniare delegatarului, ca urmare a nerespectării decătre delegat a indicatorilor de performanță, acesta are obligația să îl despăgubească pe delegatar cu cunatumul sancțiunii primite;

hh. să dovedească în termen de maxim 4 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) pentru Municipiul Ploiesti, prin raportul auditorului organismului de certificare;

ii. să dovedească în termen de maxim 4 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) pentru Municipiul Ploiesti, prin raportul auditorului organismului de certificare;

jj. să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

kk. să se supună controlului Delegatarului sau al Autorităților Competente, să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control și să pună la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

ll. să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

mm. Delegatul va prezenta într-o raportare lunară transmisă către Delegatar, toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor de ambalaje municipale, distinct pe fiecare tip de material care sunt necesare raportării către OIREP de Delegatar;

nn. să furnizeze lunar acte doveditoare sau la cererea Delegatarului să transmită informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor de ambalaje municipale către un operator valorificator.

oo. pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare;

pp. Să achite factura emisă de către delegatar conform art. 28, alin. 5 din contract, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia; în cazul nerespectării obligației de plată va datora penalități de întârziere de 0.1% pe zi de la data scadentă și până la data achitării integrale a debitului.

qq. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Articolul 9 – Tarifele Contractului.

(1) Tarifele aplicabile, conform ofertei Delegatului, sunt următoarele:

- a) tariful de colectare separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hartie, metal, plastic și sticlă;
- b) tariful de colectare separată și transport separat al biodeseurilor din deșeurile municipale;
- c) tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale;
- d) tariful pentru colectarea separată, transportul separat și gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- e) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități din construcții, demolări, reamenajări și reabilitări interioare și/sau exterioare a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici.

(2) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea Generatorilor, va fi stabilit pentru fiecare eveniment în parte, de comun acord cu Generatorul solicitant, în funcție de amploarea, durata și momentul desfășurării evenimentului ținând cont de aceleași elemente de cost ca cele din Fișele de fundamentare prezentate în Oferta, cu respectarea legislației aplicabile.

(3) Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reprezintă tariful total (tariful facturat utilizatorilor) compus din suma aferentă tuturor tarifelor activităților de salubritate desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor colectate separat, respectiv: activitatea operatorului de colectare și transport, activitatea operatorului de transfer, activitatea de tratare mecano-biologică, activitatea de sortare, activitatea de depozitare, Contribuția pentru Economia Circulară, conform legislației în vigoare, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Articolul 10 – Modalitatea de facturare.

(1) Tarifele prevăzute la Articolul 9 de mai sus se facturează de către Delegat direct Utilizatorilor / Generatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia.

(2) Prin excepție, pentru cantitățile de Deșeuri colectate de la Utilizatorii care nu au contracte individuale de prestări de servicii cu Delegatul, costurile vor fi recuperate de acesta prin aplicarea taxei de salubritate pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respective colectate, conform prevederilor Legii și a regulamentului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

Articolul 11 – Ajustarea și modificarea Tarifelor

(1) Tarifele vor fi ajustate și / sau modificate prin aplicarea indicilor de ajustare, procedurilor de calcul și aprobare, termenelor și prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

A. Ajustarea tarifelor

(i) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de

Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(ii) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(iii) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

(iv) În hotărârea de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(v) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1) / Q(1), \text{ unde:}$$

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total} / 100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(vi) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2a) - 2j) la normele metodologice, aprobate prin Ordinul nr.640/2022.

B. Modificarea tarifelor

(i) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de +/- 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația

de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

(ii) În situația de la pct.(i) lit. c), autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(iii) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorului, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuiești propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(iv) Elementele de cheltuiești, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(v) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(vi) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m / Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificare a prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(vii) Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(viii) Modificarea nivelului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuiești prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3a) - 3j) la normele metodologice, aprobate prin Ordinul nr.640/2022.

(2) Ajustarea și modificarea Tarifelor se aprobă de Delegatar prin Hotărâre a Consiliului Local.

(3) În cazul în care Consiliul Local nu adoptă hotărârea privind aprobarea tarifului/tarifelor, Delegatul poate aplica procedura de aprobare a acestora de către A.N.R.S.C., conform Ordinului nr.640/2022.

Articolul 12 – Redeventa.

- (1) Delegatul va plăti o redeventa cu o valoare egală cu 1% din valoarea totală oferită, fără TVA.
- (2) Redevența devine exigibilă de la data intrării în vigoare a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,5% pe zi de întârziere din suma (redeventa) neachitată până la îndeplinirea integrală a obligației de plată.
- (4) Momentul efectuării plății redevenței se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

Articolul 13 – Categoriile de bunuri.

- (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:
 - a) Bunurile de Retur, așa cum sunt definite la Articolul 1 din Contract
 - b) Bunurile Proprii ale Delegatului, așa cum sunt definite la Articolul 1 din Contract
- (2) Inventarul **Bunurilor de Retur** existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru transmiterea acestora către Delegat se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr.5 la prezentul Contract.
- (3) În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi, acestea vor fi predate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.
- (4) Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.
- (5) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

Predarea-primirea bunurilor de retur, de la Delegat la Delegatar, în termenul prevăzut la art.8 lit.n) din contract, se va realiza pe baza de proces verbal de predare-primire în care se va consemna:

- (i) cantitatea bunurilor predate pentru fiecare categorie/tip în parte;
- (ii) descrierea detaliată a bunurilor, inclusiv din punct de vedere al stării tehnice a acestora;
- (iii) observații ale părților cu privire la aspectele constatate;

Procesul verbal de predare-primire va fi însoțit de o declarație pe proprie răspundere din partea Delegatului prin care acesta își asumă răspunderea că bunurile de retur sunt libere de sarcini.

Preluarea bunurilor de retur se va realiza de către Delegatar printr-o comisie nominalizată prin dispoziție a Primarului, din componenta căreia va face parte și personal din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice.

Comisia menționată la alineatul precedent va efectua o verificare prealabilă, în teren, a tuturor bunurilor de retur, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru predarea-primirea acestora și va constata starea tehnică a bunurilor.

- (6) Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care are regimul de bun de retur, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.
- (7) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.
- (8) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- (9) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- (10) Pentru casarea Bunurilor de Retur, mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(11) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(12) **Bunurile Proprii ale Delegatului** reprezintă bunurile care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Articolul 14 – Indicatorii de Performanță.

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 6 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a. continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c. excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d. respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(4) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) din prezentul Contract. Termenul de plată a penalitatilor și despăgubirilor este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile și despăgubirile din Garanția de Bună Execuție.

Articolul 15 – Monitorizarea Contractului.

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, și în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar, prin Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiesti. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului (ori de câte ori este nevoie), privind respectarea graficelor de colectare (programe). Delegatul va pune la dispoziție reprezentanți ai săi, care împreună cu reprezentanți ai Delegatarului vor realiza verificările.

(2) Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului:

- a) în aceeași zi în care se efectuează verificarea la fața locului;
- b) în termen de maxim 10 zile de la constatarea neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, atunci când este necesară și o verificare documentară.

(3) Termenele de remediere a deficiențelor / abaterilor constatate:

- pentru litera a) de la alin (2) termenul de remediere a deficiențelor constatate este de maxim 24 ore;
- pentru litera b) de la alin (2) termenul de adoptare a măsurilor de conformare de către Delegat este de maxim 10 Zile.

(4) Nerespectarea termenelor prevăzute la alin (3) din prezentul Articol va conduce la aplicarea penalitatilor / sancțiunilor din Prezentul Contract.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(6) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza Municipiului Ploiesti, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b. cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c. înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.
- d. cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse;
- e. cantitatea de Deșeuri trimisă la depozitare, pe categorii de deșeuri;
- f. înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);
- g. alte informații solicitate de Delegatar.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(7) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(9) Delegatul va raporta Delegatarului în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate.

Articolul 16 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Utilizatorii și Generatorii .

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate către Instalațiile de Deșeuri, conform următorului flux de Deșeuri:

- a) Deseurile municipale provenite de la utilizatori casnici, Deseurile similare - deseuri municipale provenite de la utilizatorii non-casnici, Deseurile colectate din parcuri și grădini, Deseurile din pietre, astfel: deseurile reziduale colectate separat și deseurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la o Stație de Tratare Mecano – Biologică iar deseurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la o stație de sortare.
- b) Deseurile voluminoase colectate separat, în campanii, vor fi transportate la o stație de sortare.
- c) Deseurile textile colectate separat în campanii, în containere amplasate în punctele desemnate de Municipiul Ploiesti vor fi transportate în vederea tratării/valorificării direct către operatori autorizați cu care Delegatul va încheia contracte în acest sens.
- d) Deseurile periculoase colectate separat în campanii, în containere amplasate în punctele desemnate de vor fi transportate în vederea tratării direct către operatori autorizați cu care Delegatul va încheia contracte în acest sens.
- e) Deseurile de la construcții și desființări vor fi colectate la solicitare, contra cost; și vor fi transportate direct la operatorii autorizați cu care Delegatul va încheia contract în acest sens în procent de minim 70%, în vederea valorificării, iar în procent de maxim 30%, vor fi transportate la Depozitul Conform.

(2) În situația în care, fluxul de deseuri presupune și activitatea de transfer, Delegatul are obligația de a încheia contract cu operatorul unei astfel de Instalații de Deseuri și de a respecta ordinea de desfășurare a activităților.

(3) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodăriile individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri. Delegatul are obligația de a instiinta Delegatarul despre aceste situații.

(5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile și Biodeșeuri colectate separat.

Articolul 17 – Colectarea Separată.

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 fracții: hartie/carton, plastic/metal/sticla și textile.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției semestriale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul.

(4) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii, de o anumită capacitate, care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

Articolul 18 – Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor .

(1) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri în parte (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână, stabilită prin programul de colectare prezentat de Delegat.

(2) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(3) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile provenind de la evenimente speciale, în condițiile stabilite în prezentul Contract și în comanda transmisă de organizatorul evenimentului.

(4) Delegatul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(5) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat din culpa sa, la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă.

(6) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (program de colectare pe fiecare mijloc de transport în parte prevăzut cu sistem GPS), care va fi aprobat de Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(7) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul și durata imposibilității, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegat aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

Articolul 19 – Prestarea Serviciului, Contractele în relația cu Utilizatorii / Generatorii, Operatorii de Salubritate.

(1) Ulterior Datei Semnării prezentului contract, Delegatul va încheia cu toți Utilizatorii, contracte individuale de prestări servicii conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a

localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual.

(2) Delegatul va încheia contracte individuale de prestare de servicii cu Generatorii, astfel cum sunt definiți la Articolul 1 din Contract, cu ocazia prestării serviciilor de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional.

(3) Delegatul va încheia contracte de servicii cu Operatorii de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, pentru tratarea și depozitarea Deșeurilor colectate din Municipiul Ploiesti. Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubritate de pe fluxul Deșeurilor se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut în aceste contracte.

Articolul 20 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă.

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Articolul 21 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la data intrării în vigoare a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare intrării în vigoare a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

Articolul 22 – Garanția de Bună Execuție .

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare (prin prelungiri succesive), pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 1% din valoarea totală oferită, fără TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie în condițiile art.154. din Legea 98/2016, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului, iar dovada constituirii acesteia devine anexa la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat sau obligațiilor neachitate din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) În cazul întârzierii în îndeplinirea obligației de constituire a garanției de bună execuție, conform dispozițiilor alin.(1) și/sau a dispozițiilor alin.(4), se vor aplica penalitățile de întârziere prevăzute de art.28 alin.(3) lit.c) din prezentul contract.

(5) Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și poate conduce la rezilierea Contractului conform prevederilor art.34 din acesta.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, odată cu încetarea Contractului.

Articolul 23 – Asigurări .

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare obligatorii prevăzute de Lege și Bunele Practici Comerciale (ex. Asigurări auto obligatorii (RCA) acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului).

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări obligatorii prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract, după caz.

(3) Delegatul va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) în timpul perioadei de mobilizare, prevăzută la art.4 alin.(2) din contract.

(4) În cazul întârzierii în îndeplinirea obligației de constituire a asigurațiilor prevăzute la alin.(1), se vor aplica penalitățile de întârziere prevăzute de art.28 alin.(3) lit.c) din prezentul contract.

(5) Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și poate conduce la rezilierea Contractului conform prevederilor art.34 din acesta.

Articolul 24 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

(3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

Articolul 25 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda nici unei persoane angajate de Delegatar nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, în legătură cu acest Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform prevederilor acestuia, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a. a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

- b. a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c. a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

Articolul 26 – Subdelegare și transfer

- (1) Se interzice Delegatului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.
- (2) Delegatul va putea fi înlocuit de un nou contractant numai în situația în care drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică.
- (3) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului.

Articolul 27 – Răspunderea contractuală.

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 28 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului .

- (1) Delegatul declară și garantează că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.
- (2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului și detaliați în Anexa nr. 6 la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și penalitățile prevăzute de lege, după expirarea termenului de remediere prevăzut la Articolul 15 Monitorizarea Contractului și dacă se constată ca neîndeplinirea obligației este datorată exclusiv culpei Delegatului.
 - a) Pentru indicatorul *Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii/generatorii de deseuri* (punctele 1.1.1. – 1.1.4. din Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”)) Delegatarul va aplica o penalitate de neîndeplinire a acestuia, în cuantum de 1.000 lei pentru fiecare solicitare a utilizatorilor/generatorilor de deseuri nerezolvată conform pragului tinta stabilit prin aceasta anexa.
 - b) Pentru indicatorul *Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor* (punctele 1.2.1., 1.2.2.) din Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”)) Delegatarul va aplica o penalitate de neîndeplinire a acestuia, în cuantum de 1.000 lei pentru fiecare solicitare a utilizatorilor/generatorilor de deseuri nerezolvată conform pragului tinta stabilit prin aceasta anexa.

c) Pentru indicatorul *Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor* (punctul 1.2.3. din Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”)) Delegatarul va aplica o penalitate de neindeplinire a acestuia, în cuantum de 1.000 lei pentru fiecare situație nerezolvată.

d) Pentru indicatorul *Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor* (punctele 1.2.4. din Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”)) Delegatarul va aplica penalități pentru depășirea termenului de 5 zile, după cum urmează

- pentru o depășire cu una până la 10 zile – 250 lei / situație constatată.

- pentru o depășire cu 11 până la 20 zile – 500 lei / situație constatată.

- pentru o depășire cu 21 până la 30 zile – 750 lei / situație constatată.

e) Pentru indicatorul *Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor* (punctele 1.2.5. și 1.2.6. din Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”)) Delegatarul va aplica o penalitate de neindeplinire a acestuia, în cuantum de 1.000 lei pentru fiecare situație nerezolvată. În situația în care se constată colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare (programele) sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului, în mai multe situații (5 nerespectări), aceasta se consideră abatere și se va percepe următoarea penalitate – 10.000 lei pentru fiecare abatere ;

f) Pentru indicatorul *Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor* (punctul 1.2.7. din Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”)) Delegatarul va aplica o penalitate de neindeplinire a acestuia, în cuantum de 1.000 lei pentru fiecare reclamație nerezolvată.

g) Pentru indicatorul *Rata de acoperire a serviciului de salubritate* (punctul 1.3.1. din Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”)) Delegatarul va aplica o penalitate de neindeplinire a acestuia, în cuantum de 10.000 lei pentru fiecare procent de 1% din populație care nu beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală din aria de operare.

h) Pentru indicatorul *Deșuri colectate separat* (punctele 1.4.1. și 1.4.2. din Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”)) Delegatarul va aplica o penalitate de neindeplinire a acestuia de 10.000 lei pentru fiecare abatere.

i) Pentru indicatorul *Deșuri colectate separat* (punctele 1.4.3. din Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”)) Delegatarul va aplica o penalitate de neindeplinire a acestuia de 10.000 lei.

j) Pentru indicatorul *Deșuri colectate separat* (punctele 1.4.4., 1.4.5., 1.4.6., 1.4.7. și 1.4.8. din Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”)) Delegatarul va aplica o penalitate de neindeplinire a acestuia de 10.000 lei.

(3) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale și a penalităților prevăzute de lege în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, după expirarea termenului de remediere prevăzut la Articolul 15 Monitorizarea Contractului și dacă se constată că neîndeplinirea obligației este datorată exclusiv culpei Delegatului, în cuantumul stipulat în continuare:

a. netransmiterea informațiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului sau altor entități în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract – 10.000 lei pentru fiecare abatere;

b. practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale – 10.000 lei pentru fiecare abatere;

c. neîndeplinirea la termenele și în condițiile prevăzute prin prezentul contract a oricărui alte obligații contractuale decât cele menționate la alineatul 2 și alineatul 3 (lit.a și lit.b) - 10.000 lei pentru fiecare abatere/neîndeplinire obligatorie;

(4) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(5) Sumele primite de catre Delegatar ca penalitati vor constitui o sursa de venit la Bugetul Local. Penalitățile vor fi facturate delegatului pe baza raportului de monitorizare transmis de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești.

(6) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

Articolul 29 – Exonerarea de răspundere a Delegatului .

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a. apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b. nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract; Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil.

Articolul 30 – Forța Majoră

(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articolul 31 – Menținerea echilibrului contractual .

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 30 (“Forța Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de Tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Articolul 32 – Modificarea Contractului prin acordul Părților

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Orice modificare a prezentului Contract se poate realiza cu respectarea prevederilor art.221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, incluzând următoarele situații:

- a. ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 11 („Ajustarea și modificarea Tarifelor”) din prezentul Contract,
- b. modificarea fluxului de deșeuri sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- c. modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- d. modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
- e. în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 31 (“Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
- f. Prolungirea duratei contractului
- g. în orice alte situații prevăzute în prezentul contract.

Articolul 33 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, prin act adițional, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b. de drept la data începerii prestării efective a serviciului în cadrul Contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor din municipiul Ploiești care va fi încheiat în urma finalizării procedurii de licitație deschisă organizată de Delegatar;
- c. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar;
- d. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 34 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 35 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

- e. în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 30 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
 - f. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 31 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
 - g. în cazul falimentului Delegatului, situație în care Delegatarul poate denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar; în acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale;
 - h. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
 - i. în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract sau de lege.
- (2) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept și cu titlu gratuit, în buna stare de funcționare/exploatare;
 - b. Bunurile Proprii vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului, Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur.
- (6) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 34 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

- (1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):
- a. încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;
 - b. nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanță în mod repetat, respectiv în cazul penalizării Delegatului de mai mult de 5 ori consecutiv pentru nerespectarea/neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - c. renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
 - d. nerespectarea Articolului 26 ("Sub-delegare și transfer") din prezentul Contract;
 - e. orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
 - f. practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 ("Clauza de prevenire a corupției");
 - g. alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale de către Delegat.
- (2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:
- a. Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termenul precizat de către Delegatar în cuprinsul notificării ("Perioada de Remediere").

- b. În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul Contract, fara interventia instantei de judecata.
- (3) In cazul rezilierii din culpa Delegatului, acesta va plati despagubiri ce constau in:
- a) valoarea redeventei pe durata neexecutata a contractului;
 - b) acoperirea tuturor costurilor pe care le va face Delegatarul pentru aducerea în stare tehnică corespunzătoare duratei normale de funcționare a bunurilor de retur;
 - c) acoperirea tuturor cheltuielilor suportate de Delegatar, cauzate de incetarea contractului in aceasta modalitate.

Articolul 35 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

- (1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare semnificativă de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
- (2) Intr-o astfel de situatie, Delegatul poate trimite Delegatarului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatarul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii acestei notificări ("Perioada de Remediere").

Articolul 36 – Protecția datelor personale

Delegatarul și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 37 – Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 38 - Comunicări

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la adresele și în atenția persoanelor nominalizate de fiecare parte.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

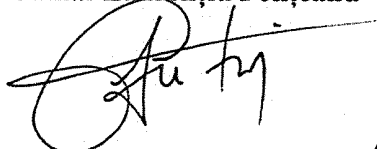
Articolul 39 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform Legii din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți supune spre soluționare litigiul în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Delegatarului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, înexemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**DELEGATAR,
MUNICIPIUL PLOIESTI**

**PRIMAR,
Mihai-Laurențiu Polițeanu**



**DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV,
Alina Alexandra Popescu**



**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-
CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
DIRECTOR EXECUTIV,
Andreea Mihaela Cristea**

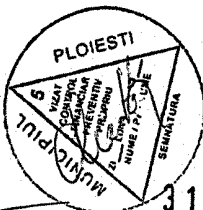
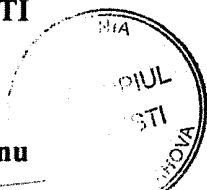


**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Carmen Patricia Radu**



**DELEGAT,
ASOCIEREA SC BRANTNER SERVICII
ECOLOGICE SRL – SC ROECO SRL**

**prin Lider de Asociere
SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SRL
ADMINISTRATOR,
Zeininger David Alexander**



31-01-2025

